



**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU DOBARA**

USLUGE ZA ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJE HIGIJENE

Novi Sad, Oktobar 2019. godine

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

1.1. Podaci o Naručiocu ponude

UNIVEREXPORT DOO NOVI SAD, Sentandrejski put 165, 21000 Novi Sad

Internet stranica Naručioca: www.univerexport.rs/sr/tenderi/aktuelni-tenderi.html

1.2. Vrsta postupka nabavke

Predmetna nabavka se sprovodi u zatvorenom postupku, bez mogućnosti prisustvovanja Ponuđača na otvaranju ponuda, niti u bilo kojoj fazi postupka ocene pristiglih ponuda.

1.3. Predmet nabavke

Predmet ove nabavke je **USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJE HIGIJENE** za kalendarsku 2020. godinu.

1.4. Kontakt podaci

Mira Pavlović

Telefon: +381 (21) 4870200

Fax: +381 (21) 4870211

E-mail: mira.pavlovic@univerexport.rs

2. PRILIKOM PODNOŠENJA PONUDE, PONUĐAČ JE DUŽAN DA DOSTAVI:

- **Obrazac 1 (podaci o ponuđaču)** - Dostavlja se elektronskom poštom na adresu: nabavke@univerexport.rs
- **Obrazac 2 (spisak referentnih kupaca)** - Dostavlja se elektronskom poštom na adresu: nabavke@univerexport.rs
- **Obrazac 3 (obrazac ponude i strukture ponuđenih cena u Excel tabeli)** - Dostavlja se elektronskom poštom na adresu: nabavke@univerexport.rs
- **Kadrovski kapacitet**
 - Minimum 200 zaposlenih u stalnom radnom odnosu na poslovima održavanja higijene, od toga 100 zaposlenih koji poseduju važeću sanitarnu knjižicu
- **Dokaz M obrasca za zaposlene i fotokopiju sanitarnih knjižica**
 - Najmanje 1 pravno ili fizičko lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu koje poseduje uverenje o položenom stručnom ispitu i praktičnoj osposobljenosti za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu ili Licencu za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu u zavisnosti da li je u pitanju pravno ili fizičko lice.
- **Uverenje o položenom stručnom ispitu i praktičnoj osposobljenosti za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, a ukoliko je u pitanju pravno lice dostaviti ugovor kojim je to lice angažovano i licencu za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu.**
- **Dokaz da je ponuđač u prethodne dve godine vršio usluge svakodnevnog održavanja higijene u najmanje u jednom trgovinskom lancu**
- **Dokaz o posedovanjuncu sledećih standarda:**
 - ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20000-1/2011 I ISO 22301/2012 ili drugi domaći ili međunarodno priznati standardi iz oblasti usluge čišćenja i održavanja higijene.
- **Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom:**
 - Profesionalne mašine za pranje i čišćenje- redovno održavanje 15 kom-minimum
-

Vanredno održavanje:

- Rotaciona mašina za pranje podnih obloga	1 kom-minimum
- Hidro usisivač	1 kom-minimum
- Atestirana pokretna skela visine do 12 metara	3 kom-minimum
- Mašina za pranje pod vodom i pritiskom	3 kom -minimum

- Sredstva za higijenu koja koristi i uverenja o kvalitetu i bezbednosne liste sa naznakom da je primenljivo u prehrambenoj industriji
- **Izveštaj o ispitivanju** izdat od strane akreditovane laboratorije sa teritorije Republike Srbije ili osnovni materijal od kojeg je izrađeni proizvodi koji se koriste za održavanje higijene.
- **Dokaz o ispunjenosti propisanih uslova** proizvoda u pogledu zdravstvene i tehničko-tehnološke ispravnosti: deklaracija o usaglašenosti proizvoda, deklaracija proizvođača, uputstvo za upotrebu,

3. PODACI O PREDMETU NABAVKE

Predmet ove nabavke je nabavka USLUGA ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE za kalendarsku 2020. godinu, u svemu prema detaljnoj specifikaciji datoj u tački broj 4.

Za USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJE HIGIJENE koji su predmet ove nabavke je potrebno dostaviti fotokopiju atesta o zdravstvenoj ispravnosti izdatog od strane ovlašćene ustanove uz uzorke kako je naglašeno u Pozivu za tender. Ukoliko je roba stranog porekla, obavezno dostaviti deklaraciju o usklađenosti sa evropskim standardom i stručni nalazom akreditovane ustanove na osnovu koje je izdata deklaracija o usklađenosti, traženo dostaviti uz uzorke kako naglašeno u Pozivu za tender.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA (KARAKTERISTIKE)

U svakoj poziciji ove tehničke specifikacije, ukoliko nije drugačije napisano, obuhvaćene su sledeće vrste aktivnosti:

1. Program rada

Prodajni prostor

- Mehaničko čišćenje podova
- Mopovanje podnih površina – na ulazu i izlazu
- Pranje i brisanje infopulta
- Pranje i brisanje ramova i staklenih površina na ulazu koji su podložni dodirima kupaca i drugih klijenata
- Mopovanje podnih površina između rafova, gondola i polica
- Mašinsko pranje podova
- Otprašivanje i uklanjanje paučine na ulazu kao i na objektu (uglovi, čoškovi do 3 m visine)
- Pranje, brisanje i dezinfekcija svih rukohvata sa posebnim akcentom prema pultu, rashladnim i toplim vitrinama
- Pranje, brisanje, poliranje i dezinfekcija sanitarnog čvora za posetioce
- Obilazak sanitarnog čvora na dva sata, dopuna dispenzera papirnom konfekcijom i tečnim sapunom sa popunjavanjem ček liste (učestalost i naziv operacija)

- Neophodne brze intervencije prilikom raznih akcidentnih dešavanja (prosipanje proizvoda ambalaže)
- Neophodne intervencije na ulazu posebno u kišnim i snežnim danima u cilju uklanjanja nečistoće koje kupci i posetioци unose sa sobom
- Pranje ramova, reklamnih obeležja i staklenih površina na ulazu – do 3 m visine - mesečno

1.2 Bela linija

- Pranje i brisanje vrata i štokova koji su podložni zaprljanju
- Odmaščivanje, pranje delova zidnih površina oko radnih površina i sudopera
- Pranje i brisanje svih vrsta rukohvata, lajsni, prekidača, utičnica i sl.
- Mehaničko sakupljanja otpada i svakodnevno mopovanje podnih površina
- Pranje i dezinfekcija svih sanitarnih čvorova sa pripadajućim sanitarijama i dispenzerima
- Mopovanje svih podnih površina (keramika)
- Generalno pranje cele površine vrata i štokova – mesečno
- Generalno pranje garderoba i ormara – mesečno
- Generalno pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova – zidne pločice, sanitarije, dispenzeri, ogledala i sl. - mesečno

1.3 Kancelarijski deo/zajedničke prostorije (kancelarije, trpezarije, kuhinje, muške i ženske garderobe, toaleti i komunikacije)

- Pranje i brisanje horizontalnih i vertikalnih površina (radni stolovi, police, stolice i sl.)
- Odmaščivanje i pranje kuhinjskih elemenata
- Čišćenje i pranje garderoba
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- Skupljanje smeća, pranje korpi i kanti
- Mopovanje podnih površina
- Uklanjanje paučine - po potrebi
- Generalno pranje visinskih delova enterijera – mesečno
- Generalno pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- Otprašivanje spoljnih elemenata – instalacije, cevi
- Mašinsko pranje podova – keramičkih pločica u magacinu

1.4 Parking prostor

- Mehaničko čišćenje
- Sakupljanje krupnog smeća
- Pražnjenje kanti za smeće

- **Mesto izvršenja usluge**

Mesto izvršenja usluge	Broj izvršioca	m2
Novi Sad, Sentandrejski pt bb, MP033	2	3 497
Novi Sad, Futoški put br 93C, MP023	3	4 995
Novi Sad, Bajči Žilinskog 4, MP002	2	4 790
Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 119, MP083	3	3 460
Novi Sad, Sutjeska br 2, MP046	2	2 015
Sremska Kamenica, Vojvode Putnika 79 , MP082	2	1 295
Vršac, Bulevar Oslobođenja, br 2 MP024	2	3 350
Beograd, Nehruova br.68B, MP035	3	4 425
Beograd, Crnotravska br 7-9, MP047	2	2 100
Beograd, Žorža Klemensoa br 19, MP048	2	2 295
Beograd, Živka Davidovića br.86 , MP053	2	2460
Beograd, Južni Bulevar, MP084	2	1 210
Subotica, Segedinski put 80, SM024	2	3 497
Subotica, Trg Cara J.Nenada, PR15	1	1 000

Način i uslov plaćanja: Pod jednakim ostalim uslovima, prednost će biti data Ponuđačima koji prihvate kompenzaciju za robu iz redovnog asortimana Naručioca. Valuta plaćanja je 60 dana od dana prijema robe.

Rok važenja ponude: 30 dana od isteka roka za podnošenje ponude

OBRAZAC 1 – DOSTAVITI POPUNJEN U ELEKTRONSKOJ FORMI**PODACI O PONUĐAČU**

1.1.	Poreski identifikacioni broj (PIB)	
1.2.	Matični broj lica (pravnog lica, radnje)	
1.3.	Firma (pun naziv)	
1.4.	Firma (skraćeni naziv)	
1.5.	Ime i prezime ovlašćenog lica	
1.6.	Podaci o sedištu, tj. Prebivalištu	
1.6.1.	Opština	
1.6.2.	Mesto	
1.6.3.	Naziv ulice	
1.6.4.	Kućni broj (broj i slovo)	
1.6.5.	Broj telefona	
1.6.6.	Broj fax-a	
1.6.7.	E-mail	
1.6.8.	Ime, prezime i kontakt podaci osobe zadužene za informacije o ponudi	

Podaci o računu u banci

	Naziv banke	Mesto	Broj tekućeg računa
2.1.			
2.2.			

SPISAK REFERENTNIH KUPACA

Red. Broj	Referentni kupac	Lice za kontakt i broj telefona
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

5. MODEL UGOVORA – SAMO PROČITATI, SAGLASNOST SE DAJE U OBRASCU 3.

UGOVOR O NABAVCI

Zaključen dana _____. godine u Novom Sadu, između:

1. **UNIVEREXPORT DOO NOVI SAD** iz Novog Sada, Sentandrejski put br. 165, PIB: 101692669, MB:08207259, koga zastupa Nikola Cvijanović, ostali zastupnik (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane

i

2. _____ iz _____ ulica _____, koga zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: **Isporučilac**), sa druge strane.

UVODNA KONSTATACIJA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je **Naručilac** raspisao javni poziv za **usluge čišćenja i održavanje higijene**, na koji poziv je **Isporučilac** dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, koja Ponuda je izabrana od strane **Naručioca**.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ugovora je nabavka **usluge čišćenja i održavanje higijene** u svemu prema ponudi **Isporučioca** br. _____ od _____ godine i tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, koje čine sastavni deo ovog ugovora. Sastavni deo ugovora su je dokumentacija koju je **Isporučilac** dao u svojstvu **Ponuđača** u procesu odabira ponude.

CENA

Član 3.

Ugovorne strane saglasno prihvataju jedinične cene iz ponude **Isporučioca** bez PDV-a.

Cena iz stava 1. ovog člana je fiksna jedinična cena i ne podleže promenama.

Za navedenu cenu **Isporučilac** će **Naručiocu** ispostaviti fakturu prilikom isporuke robe, dobara, odnosno usluga.

Navedena cena će biti plaćena u roku od 60 dana od dana fakturisanja robe ili usluge.

UTVRĐIVANJE KVANTITETA, KVALITETA I ODGOVORNOSTI

Član 4.

Isporučilac garantuje za kvalitet i ispravnost isporučenih dobara (robe ili usluga), njihovu usaglašenost sa propisima Republike Srbije u skladu sa specifikacijom iz konkursne dokumentacije.

Isporučena dobra (roba, usluge) moraju u svakom momentu odgovarati dostavljenom kontrolnom uzorku koji je Isporučilac dostavio prilikom dostavljanja ponude ukoliko je isporučilac dostavio uz ponudu.

Ukoliko isporučena Dobra (roba, usluge) ne odgovaraju uslovima iz prethodnog stava ovog člana, ugovorne strane su saglasne da Naručilac može odbiti njihov prijem i vratiti ih Isporučiocu o trošku Isporučioca, u kom slučaju je Isporučilac dužan da nadoknadi štetu i izmaklu korist Naručiocu.

Ukoliko Naručilac odluči da zadrži navedena Dobra, Isporučilac je dužan da u roku od 48 sati od poziva Naručioca otkloni nedostatke na isporučenim Dobrima.

Član 5.

Kvantitativan i kvalitativan prijem Dobara (robe, usluga) vrši se prilikom isporuke, od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Mesto isporuke je _____, a vreme isporuke je _____ ili u roku od _____ od prijema zahteva Naručioca.

Ovlašćeno lice Naručioca prilikom isporuke dužno je da Isporučiocu stavi prigovor na količinu i kvalitet ukoliko ne odgovaraju potrebama Naručioca iz specifikacije, odnosno iz konkursne dokumentacije.

Prigovore za skrivene nedostatke Dobara (robe, usluga) Naručilac će istaći Isporučiocu u roku od 8 dana od otkrivanja skrivenih nedostataka, a najkasnije u roku od ____ dana od isporuke Dobara (robe, usluge).

CENA I PLAĆANJE

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne i prihvataju jedinične cene iz Ponude br. _____ od _____ godine.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana je fiksna za vreme važenja ugovora.

Član 7.

Plaćanje ugovorne cene izvršiće se u rokovima i na način predviđen u prihvaćenoj ponudi i čl. 3 ovog Ugovora na tekući račun Isporučioca broj _____ otvoren kod _____.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 8.

Isporučilac se obavezuje da će:

- u slučaju avansnog plaćanja, Naručiocu po potpisivanju ugovora, a pre uplate avansa, dostaviti bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja u visini uplaćenog avansa koja treba da bude sa klauzulom «bez protesta», sa rokom dospeća «po viđenju» i rokom važenja 15 dana dužim od ugovorenog roka za realizaciju ugovora.

- u trenutku primopredaje predmeta ugovora, što se konstatuje zapisnikom, ponuđač predati jednu sopstvenu blanko, solo menicu, registrovanu kod NBS, za otklanjanje grešaka i nedostataka u garantnom roku na iznos od 10% vrednosti Ugovora bez PDV-a, sa rokom dospeća 5 dana duže od ugovorenog garantnog roka, odnosno roka izvršenja prestacije po ovom Ugovoru.

ROK IZVRŠENJA POSLA

Član 9.

Isporučilac se obavezuje da isporuči Dobra odnosno pruži uslugu u roku od _____ kalendarskih dana od dana kada od Naručioca dobije pismeno obaveštenje da su se stekli uslovi za realizaciju nabavke.

Član 10.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u izvršavanju ovog ugovora od strane Isporučioca, ugovorne strane saglasno ugovaraju ugovornu kaznu od 0,05% vrednosti Ugovora za svaki radni dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći iznos 10% ukupne vrednosti poslova.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Isporučioca od izvršenja Ugovora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ovaj ugovor se primenjuje od **01.01.2020. do 31.12.2020. godine.**

Naručilac zadržava pravo da raskine ugovor ukoliko izgubi poslovni interes za njegovim sprovođenjem i to dostavom pismenog otkaza sa rokom otkaza od 15 dana od dana dostavljanja.

Sve izmene i dopune ovog Ugovora vršiće se u formi Aneksa istog.

Eventualno nastala sporna pitanja iz ovog ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ako ne postignu sporazum nastali spor će se rešavati pred Privrednim Sudom u Novom Sadu.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi važeći propisi.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka od strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

NARUČILAC

ISPORUČILAC

Ovaj tekst Ugovora predstavlja model i deo konkursne dokumentacije, kojim su regulisani svi bitni elementi pravnog posla, a konačan tekst Ugovora može da odstupa od navedenog modela, ukoliko se time ne menja suština pravnog posla.